

અધિકાર નંબર : ૧૨/૧૧
૧૨/૧૧

મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન

અધિકાર

- (૧) સંસ્થાનું નામ : ^{૧૨/૩૨} અર્વમેન્ટ એન્જીનીયરીંગ કોલેજ મોડાસા
એલ્યુમની એસોસિએશન જેને ટુંકમાં "જે-કોમ" તરીકે ઓળખવામાં આવશે.
(૨) સંસ્થાનું સરનામું : ^{૧૨/૩૨} ગર્વમેન્ટ એન્જીનીયરીંગ કોલેજ, મોડાસા, તા.મોડાસા
જિ.સાબરકાંઠા
(૩) કાર્યક્ષેત્ર : સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય
(૪) ઉદ્દેશો : નીચે મુજબ છે.

સમાજની દરેક વ્યક્તિમાં ઉન્નતિ, જાગૃતતા અને ચેતના લાવવા ઉપરાંત માનવેત્તર પ્રાણીઓમાં પોષણક્ષમ્ય સારવાર ધ્વારા સામાજિક જાગૃતતા લાવવાનો હેતુ સાથે સમાજમાં માળખાગત સુવિધાઓ અને નવીનીકરણને પ્રાધ્યાન્ય અપાવવા સાથે માનવ સમાજ વિકાસની પ્રક્રિયાને વેગવંતી બનાવવા, રચનાત્મક કાર્યો, જનજાગૃતિથી લઈને જનકલ્યાણ સુધીના કાર્યોનો ઉદ્દેશ રહેશે.



- (૧) આ સંસ્થા ધ્વારા ^{૧૨/૩૨} અર્વમેન્ટ એન્જીનીયરીંગ કોલેજ, મોડાસાની શ્રેષ્ઠ સંસ્થા તરીકેની છાપ ઉભી થાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ કરવી અથવા તેવી પ્રવૃત્તિઓમાં સહાય કરવી.
(૨) સંસ્થાના સભ્યોમાં ગર્વની લાગણી તથા ભાતુભાવ અને મિત્રાચારીની ભાવના જાગૃત થાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ કરવી તથા સભ્યોના પરિવારની પ્રગતિ, વિકાસ માટે પ્રયત્નશીલ રહેવું.
(૩) સંસ્થાના સભ્યો કાર્યક્ષેત્રના મૂલ્યાંકન માટે ટેકનીકલ, સામાજિક, સાંસ્કૃતિક, આર્થિક, નૈતિક અને રાષ્ટ્રીય મુદ્દા ઉપર વાર્તાલાપ ગોઠવવાનું સભા યોજવાનું, સાભવિવ સમાચાર આપવાનું, સમાચારપત્ર બહાર પાડવાનું, અધ્યાપન કેન્દ્ર શરૂ

કરવાનું ચર્ચાસભા ગોઠવવાનું કાર્ય કરવું.
જે સંસ્થાઓના હેતુઓ આ સંસ્થાના હેતુઓથી વિરોધાભાસી ના હોય તેવી સંસ્થાઓ સાથે મળીને સભા, અધિવેશન, ચર્ચા સભાનું આયોજન કરવું અથવા અન્ય સામાજિક સાંસ્કૃતિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ ધ્વારા કે જેના હેતુઓ આ સંસ્થાના હેતુઓને નુકસાન ન કરતાં હોય તેવી સંસ્થાઓ ધ્વારા સભા, અધિવેશન, ચર્ચા સભાનું આયોજન કરાવવું.
સભ્યો અને તેમના કુટુંબના સભ્યોના વિકાસ માટે કલા, વાકશયલ, નેતાગીરી, હોશીયારી વગેરે ગુણો વિકસાવવા માટે વ્યવસ્થા કરવી.

અધિકાર
૧૨/૩૨

- (૬) ઉપરની બધી પ્રવૃત્તિઓ ^{૨૦૧૨} સંસ્કારી ઈજનેરી કોલેજ મોડાસાના હિત માટે હાથ ધરવી.
- (૭) સભ્યો માટે વ્યાવસાયિક તકો ઉભી કરવી અને તેઓને વ્યાવસાયિક માર્ગદર્શન પૂરું પાડવા માટે કેન્દ્ર શરૂ કરવું.
- (૮) ગરીબ અને જરૂરીયાત મંદ વિદ્યાર્થીને મફત પાઠ્ય પુસ્તકો / નોટબુકો / યુનિકોર્મનું વિતરણ તેમજ શિષ્યવૃત્તિ આપવી. હોશિયાર વિદ્યાર્થી માટે ઈનામ વિતરણ યોજનાઓ બનાવવી અને વિદ્યાર્થીઓના ઉજવણ ભવિષ્ય માટે વાંચનાલય (લાયબ્રેરી) ^{૨૦૧૨} સ્થાપના કરવા તથા અન્ય તાલીમ જેવા કે ટાઈપ ઈન્સ્ટીટ્યુટ / કોમ્પ્યુટર ઈન્સ્ટીટ્યુટ વિગેરે રોજગાર તાલીમ વર્ગો સ્થાપવા અને ચલાવવા.
- (૯) સંસ્થા ધ્વારા બ્લડ બેંકો / લેબોરેટરીઓ / મેડીકલ સ્ટોર્સ / એક્સ-રે વિભાગ / એમ્બ્યુલન્સ સેવા અને દર્દી ભોજન સેવા વિગેરેની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી. તેમજ મેડીકલ ક્ષેત્રે નર્સીંગ લેબોરેટરી ટેકનીશીયન / નર્સીંગ ઈન્સ્ટીટ્યુટ / ફાર્માસીસ ટેકનીશીયન / એક્સ-રે ટેકનીશીયન વિગેરે તાલીમ કાર્પોરેશન તથા મેડીકલને લગતી તમામ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી અને ચલાવવી.
- (૧૦) સંસ્થા ધ્વારા કોમીએકતા / રાષ્ટ્રીય એકતાને લગતા / સદ્ભાવનાને લગતા કાર્યક્રમો યોજવા / સંમલનો યોજવા / સાહિત્ય બહાર પાડવું / સંસ્થા ધ્વારા નશાબંધીના કાર્યક્રમો યોજવા / માર્ગદર્શક કેન્દ્રો ખોલવા અને નિભાવવા.
- (૧૧) અદ્યત પ્રવૃત્તિ / દુષ્કાળની પ્રવૃત્તિ / અતિવૃષ્ટિ તથા કોઈપણ કુદરતી આપત્તિઓમાં તથા માનવસર્જીત આપત્તિ જેમ કે વર્ગ વિગ્રહ / રમખાણો અંગે અસરગ્રસ્તોને મદદ કરવી.
- (૧૨) આ સંસ્થા ધ્વારા મોડાસા એન્જીનીયરીંગ કોલેજના વિદ્યાર્થીઓના ઉજવણ ભવિષ્ય માટે પરિસંવાદો, સંમલનો યોજવા અને કેળવણીના વિકાસ માટેના પ્રયત્નો કરવા.
- (૧૩) ઉપરના હેતુઓ પુરા પાડવા માટે કરવી પડતી પ્રવૃત્તિઓ ચલાવવી.



(પ) ટ્રસ્ટીઓના નામ, સરનામાની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	નામ	સરનામું	ઉંમર	હોદ્દો
૧.	જયદત્તસિંહ રણવીરસિંહ પુવાર	૨, ધનલક્ષ્મી ફ્લેટ, રામપાર્ક સો. મોડાસા	૩૪	પ્રમુખ
૨.	ભાવિકકુમાર નરેન્દ્રભાઈ સુથાર	૩૨, શાંકૃતલ સોસાયટી, માલપુર રોડ, મોડાસા	૩૩	ઉપપ્રમુખ
૩.	સુનીલકુમાર સેવકરામ ચાગલાની	પોસ્ટ ઓફીસ પાછળ, મુ.લુણાવાડા, જિ.પંચમહાલ	૩૨	ઉપપ્રમુખ
૪.	પટેલ તુષાર ભગવાનભાઈ	૩, લક્ષ્મી સોસાયટી, બસ સ્ટેશન પાછળ, મોડાસા	૩૦	મંત્રી
૫.	ચંન્દ્રકાન્તભાઈ રમણભાઈ પટેલ	૧૦૫, ધનલક્ષ્મી ફ્લેટ, રામપાર્ક સોસાયટી, મોડાસા	૩૩	સહમંત્રી
૬.	ઈશ્વરભાઈ ભગવાનભાઈ પટેલ	સેક્ટર-૨૭/૧૨૦૫, ઘ ટાઈપ, ગાંધીનગર.	૩૪	કારોબારી સભ્ય
૭.	ડૉ. દિપકકુમાર ગુનેશ્વરભાઈ ભટ્ટ	આ નિવાસ લગભગ નં-૬૬, લલિતુરા ગોડા, પુનાતનગર-૩, મોડાવાડી, અમદાવાદ.	૬૧	કારોબારી સભ્ય
૮.	પટેલ વિપુલ ભગવાનભાઈ	આરકારી ઈન્જિનરી કોલેજ, શામલાજી ચોડે, ઘાંડોગાં ૩૮૩૩૨૫.	૨૭	કારોબારી સભ્ય
૯.	પંથ પુનવર્સુ	આરકારી ઈન્જિનરી કોલેજ, શામલાજી ચોડે, ઘાંડોગાં ૩૮૩૩૨૫.	૨૭	કારોબારી સભ્ય



(દ) અમો નીચે જણાવેલ આ સંસ્થાના પ્રથમ નિયામક મંડળ / વ્યવસ્થાપક મંડળના સભ્ય આ સંસ્થાને સને : ૧૮૯૦ અને સને : ૧૯૫૦ હેઠળ નોંધાવવા ઈચ્છીએ છીએ અને તે બદલ નીચે સહીઓ કરીએ છીએ.

અ.નં.	નામ	સહી
૧.	જયદત્તસિંહ રણવીરસિંહ પુવાર	J. P. Puro
૨.	ભાવિકકુમાર નરેન્દ્રભાઈ સુથાર	B. S. Suthar
૩.	સુનીલકુમાર સેવકરામ ચાગલાની	S. S. Chaugani
૪.	પટેલ તુષાર ભગવાનભાઈ	T. D. Patel
૫.	ચંન્દ્રકાન્તભાઈ રમણભાઈ પટેલ	C. R. Patel
૬.	ઈશ્વરભાઈ ભગવાનભાઈ પટેલ	I. S. Patel
૭.	ડૉ. દિપકકુમાર ગુનેશ્વરભાઈ ભટ્ટ	D. J. Bhatt
૮.	પટેલ વિપુલ ભગવાનભાઈ	V. P. Patel
૯.	પંથ પુનવર્સુ	P. V. Puro

ઉપરોક્ત તમામ સભ્યોએ મારી રૂબરૂમાં સહીઓ કરેલ છે.

J. P. Puro
પ્રમુખ

ધારા-ધોરણ

૧૧૧

- (૧) સંસ્થાનું નામ : ^{૨૩/૧૨} ગર્વમેન્ટ એન્જીનીયરીંગ કોલેજ મોડાસા ^{૨૩/૧૨} એલ્યુમની એસોસીએશન જેને ટુંકમાં "જે-કેમ" તરીકે ઓળખવામાં આવશે.
 (૨) સંસ્થાનું સરનામું : ^{C/o. ૨. ધાનલક્ષી કોલેજ. મા/પા/ડી/૨૩/૧૨. મોડાસા.} ગર્વમેન્ટ એન્જીનીયરીંગ કોલેજ, મોડાસા, તા.મોડાસા જિ.સાબરકાંઠા
 (૩) કાર્યક્ષેત્ર : સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય

(૧) સત્યપદ :- આ સંસ્થામાં સત્ય જે સરકારી ઈજનેર કોલેજ મોડાસાના કોઈપણ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી તથા અધ્યાપક સત્યપદ મેળવી શકશે. જે નીચે મુજબ છે.

- (અ) આજીવન સત્યો
 (બ) વાર્ષિક સત્યો.

(અ) આજીવન સત્યો : સદર ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશને સંલગ્ન કે જે રૂ. ૫૦૦-૦૦ કે તેથી વધુ ગમે તેટલી રકમ તેમજ અન્ય કોઈ જાતની મિલકત ટ્રસ્ટને ભેટ આપીને તે વ્યક્તિ ટ્રસ્ટના વિકાસમાં રસ ધરાવતી હશે તે આજીવન સત્ય બની શકશે.

(બ) વાર્ષિક સત્યો : સદર ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશને સંલગ્ન કે જે રૂ. ૫૦-૦૦ કે તેથી વધુ ગમે તેટલી રકમ તેમજ અન્ય કોઈ જાતની ભેટ આપીને તે વ્યક્તિ એક વર્ષ માટે સત્ય બની શકશે. વર્ષ પુરૂ થયેથી તેના સત્યપદનો અંત આવશે.

(૨) સત્યપદનો અંત :-

આજીવન સત્યનું મરણ થવાથી, નાદાર જાહેર થવાથી, ગુન્હા સબબ દંડ કે સજા થવાથી, ટ્રસ્ટ હિત વિરુદ્ધ પ્રવૃત્તિ કરવાથી, લાગ-લગાટ ત્રણ વાર્ષિક સભામાં અગાઉથી મંજૂરી લીધા વગર ગેરહાજર રહેવાથી કે ટ્રસ્ટની સામાન્ય સભામાં કોઈ સચોટ કારણને લઈ અવિશ્વાસનો ઠરાવ હાજર સભ્યોની બહુમતીયે પસાર કરવાથી સત્યપદનો અંત આવશે. સત્યપદનો અંત આવવાથી તેવી વ્યક્તિના યા ટ્રસ્ટના મેનેજીંગ કમિટિના સત્યપદ અને હોદ્દાનો આપોઆપ અંત આવશે.

(૩) સામાન્ય સભા :-

- (૧) ઉપર જણાવ્યા મુજબ આજીવન સત્યપદ મેળવનાર વ્યક્તિઓની સભાને સામાન્ય સભા કહેવામાં આવશે.
 (૨) સામાન્ય સભાએ હિસાબી વર્ષ પુરૂ થયા બાદ ત્રણ માસમાં અને વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત બોલાવવાની રહેશે. પરંતુ જરૂર પડ્યે ગમે તેટલીવાર સામાન્ય સભા બોલાવી શકશે.
 (૩) સામાન્ય સભા જે તે વખતના પ્રમુખ બોલાવશે. પંદર દિવસની મુદતનો એજન્ડા કાઢી પોતે અથવા મંત્રીને સૂચના આપી સામાન્ય સભા બોલાવવા જણાવશે.
 (૪) સામાન્ય સભાનું કોરમ સભાસદના નોંધાયેલા સભ્યનું ૧/૩ ભાગનું રહેશે.
 (૫) સામાન્ય સભા મેનેજીંગ કમિટિના (નિયામક મંડળના) સભ્યોની ચૂંટણી કરી નિયુક્તિ કરશે અથવા સર્વસંમતીથી નિયુક્તિ કરશે.



- (૬) સામાન્ય સભા દર વર્ષે ટ્રસ્ટ અને ટ્રસ્ટ સંચાલિત સંસ્થાઓના હિસાબો તપાસી મંજૂર કરશે.
- (૭) નીતિ-વિષયક ઠરાવો કરી તેના અમલ માટે મેનેજીંગ કમિટિને મોકલશે.
- (૮) સામાન્ય સભાના સભ્યને સભ્યપદનો અંત આ બંધારણની જોગવાઈ મુજબ લાવી શકશે.

(૪) મેનેજીંગ કમિટિની રચના :-

- (૧) સામાન્ય સભા મેનેજીંગ કમિટિના સભ્યોની ચૂંટણી કરી અથવા સર્વસંમતીથી નિયુક્ત કરશે.
- (૨) મેનેજીંગ કમિટિની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે. ઓછામાં ઓછા ૭ સભ્યોનું અને વધારેમાં વધારે ૧૫ સભ્યોનું રહેશે.
- (૩) કોઈપણ સંજોગોમાં મેનેજીંગ કમિટિની પુનઃસ્થાપના કરવામાં આવે તો ચેરીટી કમિશનર, સોસાયટી રજીસ્ટ્રારશ્રીની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- (૪) નવા સભ્યપદ માટેની અરજીઓ ઉપર વિચાર કરશે અને મંજૂરી અંગે નિર્ણય કરશે.
- (૫) ચૂંટાયેલા સભ્યો ગૈકોઈ કોઈ સભ્યપદથી રાજીનામું આપે તો તે ઉપર વિચારણા કરી નિર્ણય કરશે અને ખાલી પડેલી જગ્યા નવી ચૂંટણી થતાં સુધી પુરી શકાશે.
- (૬) મીટીંગમાં સતત ત્રણ વખત કોઈપણ સભ્ય કારણ બતાવ્યા સિવાય ગેરહાજર રહેશે તો સભ્યપદથી આપોઆપ રદ થશે.



(૫) મેનેજીંગ કમિટિના કાર્યો :-

- (૧) મેનેજીંગ કમિટિની વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વખત મીટીંગ બોલાવવામાં આવશે. વધુમાં વધુ ગમે તેટલીવાર બોલાવવામાં આવશે.
- (૨) મેનેજીંગ કમિટિની મીટીંગ ૭ દિવસનો એજન્ડા આપી પ્રમુખ મીટીંગ બોલાવશે અથવા આવી મીટીંગ બોલાવવા મંત્રીને સૂચના આપશે.
- (૩) મેનેજીંગ કમિટિનું કોરમ પાંચ સભ્યો અથવા ૧/૩ સભ્યોથી પુરૂ થયેલું ગણાશે.
- (૪) મેનેજીંગ કમિટિ ચૂંટાણાની તારીખથી ત્રણ વર્ષ માટે રહેશે. આમ છતાં બીજી ચૂંટણી ના થાય ત્યાં સુધી કાર્ય કરી શકશે.
- (૫) મેનેજીંગ કમિટિ પોતાનામાંથી પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ-૨, મંત્રી અને સહમંત્રી મેનેજીંગ કમિટિના સમય પુરતા ચૂંટી કાઢશે. સંજોગવશાત હોદ્દેદારોની વધુ જગ્યા ઉભી કરવી પડે તો તેવા હોદ્દેદારોની મુદત પણ જે તે સમયની મેનેજીંગ કમિટિની મુદત સુધીનો રહેશે.
- (૬) ટ્રસ્ટ સંચાલિત સંસ્થાઓના હિસાબો તપાસી મંજૂર કરશે અને ઓડીટ કરાવશે.
- (૭) સાધારણ સભાએ પસાર કરેલા ઠરાવોનો અમલ કરશે.
- (૮) ટ્રસ્ટ સંચાલિત સંસ્થાઓના હિસાબ ઓડીટ કરાવવા માટે ઓડીટરની નિમણૂક કરશે.
- (૯) ટ્રસ્ટ સંચાલિત સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓ ઉપર ધ્યાન રાખશે.
- (૧૦) ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશોના હિત વિરુદ્ધ પ્રવૃત્તિ અથવા તો આ ટ્રસ્ટના બંધારણની જોગવાઈઓ મુજબ કોઈ સભાસદના સભ્યપદનો અંત લાવવો હશે તો તે વિષયક જરૂરી કાર્યવાહી કરશે.

(૧૧) ટ્રસ્ટ કે તે સંચાલિત સંસ્થાઓના તકરારી પ્રશ્નો ઉપર બહુમતીથી ઠરાવ પસાર કરી નિર્ણય કરશે.

(૧૨) ટ્રસ્ટને ઉપયોગી એવા આ ટ્રસ્ટના સભ્ય હોય કે ના હોય તેવી બે વ્યક્તિને કો-ઓપ્ટ કરી શકશે. આવા કો-ઓપ્ટ સભ્યો અન્ય મેનેજીંગ કમિટી જેવા જ અધિકાર ભોગવશે પરંતુ તેઓને મતદાનનો અધિકાર રહેશે નહીં.

(૬) સલાહકાર અધ્યક્ષ :

આ સંસ્થાના સલાહકાર અધ્યક્ષ તરીકે ગર્વમેન્ટ એન્જીનીયરીંગ કોલેજના ચાલુ આચાર્ય જ તેમની નોકરી સમય દરમ્યાન સુધી સલાહકાર અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે.

(૭) પ્રમુખના કાર્યો :-

(૧) ટ્રસ્ટ ધ્વારા ચાલતી સંસ્થાઓની દેખરેખ રાખવાનું કામ કરશે.

(૨) ટ્રસ્ટની સભાઓનું સંચાલન કરશે.

(૩) ટ્રસ્ટના કામકાજ અંગે મંત્રીને માર્ગદર્શન આપશે.

(૪) ટ્રસ્ટ હસ્તક ચાલતી પ્રવૃત્તિઓની તપાસણી કરી અને જે તે પ્રવૃત્તિઓમાં કન્વીનર અથવા મુખ્ય અધિકારીઓ સાથે ચર્ચા કરીને સૂચનાઓ કરવી.

(૫) સરકારી અર્થ સરકારી કે બિનસરકારી સંસ્થાઓના સક્ષમ અધિકારીઓ સાથે મહત્વની બાબતમાં જરૂર લાગે ત્યારે ચર્ચા કરવી.

(૬) ટ્રસ્ટનું ધ્યેય પુરૂ પાડવા સરકાર અને બીજી સંસ્થાઓ, ખાતાઓ સાથે તથા નિષ્ણાત કેળવણીકારો સાથે જરૂર પડે રૂબરૂ મળીને ચાલુ યોજનામાં ઈષ્ટ ફેરફાર કરવા તથા નવીન યોજનાઓ તૈયાર કરવી. પરંતુ તે બાબત કારોબારી સમિતિના ધ્યાન ઉપર લાવવી અને તેની મંજૂરી મેળવવી.

(૭) ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો પાર પાડવા અને ટ્રસ્ટના હિતાર્થે જે કંઈ તાત્કાલીક કાર્યો કરવાની જરૂર પડે તે શુદ્ધ બુદ્ધિથી કરવા ટ્રસ્ટના પ્રતિનિધિ તરીકે પ્રમુખની ફરજ રહેશે.

(૮) આગળની સભામાં થયેલા કામકાજની નોંધ ચાલુ સભામાં વાંચવી તે મંજૂર થયેથી તેના ઉપર સહી કરશે.

(૯) ટ્રસ્ટના પસાર થયેલા ઠરાવોનો અમલ કરશે અને કરાવશે.

(૧૦) ટ્રસ્ટની કોઈપણ નોંધ જરૂર પડે તો તે ઉપર ખરાપણાની સહી કરશે. આ અધિકાર ઉપપ્રમુખ-૨, મંત્રી અને સહમંત્રીને પણ રહેશે.

(૭) ઉપપ્રમુખના કાર્યો :-

(૧) પ્રમુખશ્રીની ગેરહાજરી, માંદગી કે લાંબા સમય માટે કાર્યક્ષેત્ર બહાર જવાના પ્રસંગે પ્રમુખના કાર્યો અને ફરજ બજાવશે.

(૨) મેનેજીંગ કમિટી જે કાર્યો સોંપે તે.

(૮) મંત્રીના કાર્યો :-

(૧) ટ્રસ્ટની તમામ જંગમ, સ્થાવર મિલકતોનો રોજબરોજનો વહીવટ કરવાનો, મિલકત અંગે સરકારી નગરપાલિકા અથવા પંચાયતના કરાવેરા ભરવાનું તેમજ ચોપડે વર્ષ આખરે દુરસ્ત કરવાનું ટૂંકમાં મિલકતની જાળવણીનું કામ કરશે.

(૨) પ્રમુખની સૂચનાઓ પ્રમાણે સંસ્થાઓને માર્ગદર્શન આપવાનું કામ કરશે.

(૩) ટ્રસ્ટની સભા બોલાવવી તથા તેમાં થયેલ કાર્યવાહીની ખરી નોંધ રાખવાનું તથા વહીવટી અને દફતરી કામકાજ કરશે.



- (૪) ટ્રસ્ટની મિલકત અંગે તમામ ખરા હિસાબો રાખવાનું કાર્ય કરશે, તેમજ ટ્રસ્ટે નિમેલા ઓડીટર પાસે તપાસવાનું કાર્ય કરશે.
- (૫) વર્ષની પહેલી સભામાં મંત્રી આખા વર્ષનું ટ્રસ્ટની કાર્યસૂચિને અનુરૂપ બજેટ રજૂ કરશે.
- (૬) ટ્રસ્ટના કામકાજ અંગે પરિપત્રો કાઢશે, પત્રવ્યવહાર કરશે અને નાણાં સ્વીકારશે, પહોંચ આપશે તેમજ બજેટની મર્યાદામાં રહી ખર્ચા કરશે.
- (૭) વખતો-વખત ટ્રસ્ટ જે જણાવે તે કાર્ય કરવાનું.
- (૮) સભાઓની સૂચનાઓ તેમજ ઠરાવો અમલમાં મુકવાની કાર્યવાહી કરશે.
- (૯) ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલા ખાતા સાથે મહત્વની બાબતોમાં જરૂર લાગે ત્યારે ચર્ચાઓ કરવી કે રૂબરૂમાં મુલાકાત લેવી.
- (૧૦) ટ્રસ્ટનું ધ્યેય પાર પાડવા જરૂર પડ્યે સરકારી, અર્ધ સરકારી, બિનસરકારી ક્ષેત્રો તથા રાજનીતિશો સાથે ગળીને ચાલુ યોજનાઓમાં ઈષ્ટ ફેરફાર કરવા તથા નવી યોજનાઓ તૈયાર કરવી અને તે બાબતોમાં કારોબારી સમિતિની મંજૂરી મેળવવી.
- (૧૧) ટ્રસ્ટના હિત માટે જરૂરી પગલાં લેવા.

(૯) સહમંત્રીના કાર્યો :-

- (૧) મંત્રીની ગેરહાજરીમાં મંત્રીના કાર્યો અને ફરજ બજાવવી.
- (૨) મેનેજીંગ કમિટિ જે કાર્ય સોંપે તે.

(૧૦) રીકવીઝિશન મીટીંગ :-

- (૧) સામાન્ય સભાના નોંધાયેલા સભાસદ પૈકી ૧/૩ સભ્યો સામાન્ય સભા બોલાવવા અને તેમાં વિચારવા કે નિર્ણય કરવાના મુદ્દા લેખીત માંગણી કરે ત્યારે આવી લેખીત માંગણી મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસમાં સામાન્ય સભા બોલાવવાની રહેશે. જો પ્રમુખ ૩૦ દિવસમાં સામાન્ય સભા બોલાવે નહીં તો લેખીત માંગણી કરનાર દરેક સભ્યોને એજન્ડા મોકલી જાહેર જગ્યાએ મીટીંગ બોલાવશે અને તે મીટીંગ પુરતા પ્રમુખની બહુમતીથી નિમણુક કરશે. આવી મીટીંગમાં થયેલ ઠરાવ ટ્રસ્ટને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૨) મેનેજીંગ કમિટિના સભ્યો પૈકી ૧/૩ સભ્યો મેનેજીંગ કમિટિની સભા બોલાવવા અને તેમાં વિચારવા કે નિર્ણય કરવાના મુદ્દા સાથે લેખીત માંગણી કરે ત્યારે આવી લેખીત માંગણી મળ્યાની તારીખથી દિન-૧૫ માં મેનેજીંગ કમિટિની મીટીંગ બોલાવે નહીં તો મીટીંગ બોલાવવાની માંગણી કરનાર દરેક મેનેજીંગ કમિટિના સભ્યોને તેમજ હોદ્દેદારોને મીટીંગમાં કરવા અંગેના કામોનો એજન્ડા આપી જાહેર જગ્યાએ મીટીંગ બોલાવશે. આવી મીટીંગમાં તે મીટીંગ પુરતા પ્રમુખ નિમવામાં આશવે અને તે મીટીંગમાં પસાર થયેલા ઠરાવો કાયદેસર ટ્રસ્ટને બંધનકર્તા રહેશે.

(૧૧) પરિપત્ર ઠરાવ :-

ટ્રસ્ટની બાબતમાં ખૂબ જ અગત્યનો અને તાત્કાલીક નિર્ણય કરવો પડે તેવા મુદ્દા અંગે પરિપત્ર કાઢી તે ઉપર મેનેજીંગ કમિટિના સભ્યોની સહીઓ લેવાની રહેશે. આવા પરિપત્રોની થયેલા ઠરાવ ત્યારબાદ ટ્રસ્ટની મેનેજીંગ મીટીંગમાં મુકી પસાર કરવાનો રહેશે. પરિપત્ર ઉપર સહી કરનારની સંખ્યા કુલ ટ્રસ્ટના સભ્યો કરતાં બહુમતી સભ્યો સંમતી આપે તો જ તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.



(૧૨) ટ્રસ્ટની મિલકત તથા ભંડોળ :-

આજીવન સભાસદોની વસુલ આવેલ રકમ તેમજ આ ટ્રસ્ટ કે તે સંચાલિત સંસ્થાઓની જે તે પ્રકારની આવક આવશે તે આ ટ્રસ્ટનું ભંડોળ ગણાશે.

ટ્રસ્ટ કે તેની માલીકીની કોઈપણ રીતે કાયદેસર પ્રાપ્ત થતી સ્થાવર કે જંગમ મિલકત આ ટ્રસ્ટની મિલકતો કહેવાશે. આ ઉપરાંત ફંડ, ફાળો, અનુદાન, ભેટ, બક્ષિસ, સરકારી, અર્ધ સરકારી કે બિન સરકારી ક્ષેત્રોની સહાય, ગ્રાન્ટ ભાડું, સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો, ચેરીટી શો, સરકારી, અર્ધ સરકારી કે બિન સરકારી સંસ્થાઓની યોજનાઓના અમલીકરણ માટે મળતી રકમ, દેશ વિદેશમાંથી મળતી સહાય વિગેરે ધ્વારા થતી આવક આ ટ્રસ્ટની મિલકત કહેવાશે.

(૧૩) હિસાબી વર્ષ :-

ટ્રસ્ટનું હિસાબી વર્ષ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થઈ ૩૧મી માર્ચ પુરૂ થશે.

(૧૪) બેંક એકાઉન્ટ :-

ટ્રસ્ટ પોતાના નામે કે તેનાથી સંચાલિત સંસ્થાઓના નામે કોઈપણ એક અથવા વધુ માન્ય બેંકોમાં ખાતા ખોલાવી શકશે. આવા બેંક ખાતામાંથી લેવડ-દેવડ પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ-૨ અને મંત્રીની સંયુક્ત સહીથી અથવા આ ચાર પૈકી તે બેની સહીથી કરી શકશે. જેમાં પ્રમુખની સહી ફરજીયાત રહેશે.

(૧૫) ટ્રસ્ટની મેનેજીંગ કમિટી અને સામાન્ય સભાની કાર્યવાહી ઠરાવો નોંધવા માટે પાકા પૂંઠાની ઠરાવબુક રાખવાની રહેશે. ઠરાવો સામાન્ય રીતે મંત્રીએ અથવા તેની ગેરહાજરીમાં પ્રમુખશ્રી નક્કી કરે તે વ્યક્તિએ તે જ વખતે લખવાના રહેશે.

(૧૬) ટ્રસ્ટના ફાજલ નાણાંનું રોકાણ ધી બોમ્બે પબ્લીક ટ્રસ્ટ એક્ટ, ૧૯૫૦ ની કલમ-૩૫ ની જોગવાઈ મુજબ કરવાનું રહેશે.

(૧૭) ટ્રસ્ટની સ્થાવર તથા જંગમ મિલકતની યાદી રાખવાની રહેશે અને દર વર્ષે ઓડીટર પાસે ઓડીટ અર્થે રજૂ કરવાની રહેશે.

(૧૮) ટ્રસ્ટ તેના કામ માટે જરૂરી કર્મચારીઓ પ્રવર્તમાન કાયદાને આધિન નિમણૂક કરશે અને છૂટા પણ કરી શકશે. તેમનો પગાર, રજા, ઈજાફા વગેરે નક્કી કરશે.

(૧૯) આ ટ્રસ્ટને સોસાયટી રજીસ્ટ્રેશન એક્ટ, ૧૯૬૦ હેઠળ માન્યતા ગણી ટ્રસ્ટ ધ્વારા તેને સંલગ્ન હેતુસરની કામગીરી કરી શકાશે.

(૨૦) પેટા સમિતિઓ :-

ટ્રસ્ટની મેનેજીંગ કમિટી પોતાની બહુમતીથી ટ્રસ્ટ કે તે સંચાલિત સંસ્થાના યોગ્ય વહીવટ અને કાર્ય માટે પેટા સમિતિઓની નિમણૂક કરશે તેનું વિરાજન કરશે. આવી પેટા સમિતિઓ ટ્રસ્ટની મેનેજીંગ કમિટીને જવાબદાર રહેશે.

(૨૧) સામાન્ય સભા અને મેનેજીંગ કમિટીએ કરેલા ઠરાવો ૨ માસ સુધી ફેરવી શકાશે નહીં. પરંતુ આવા ઠરાવોમાં ફેરફાર કે રદ કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો સામાન્ય સભા કે મેનેજીંગ કમિટીના નોંધાયેલ સભ્યપદની ૨/૩ ની બહુમતીથી ઠરાવ ફેરવી કે રદ કરી શકશે.



(૨૨) ટ્રસ્ટ કે તેનાથી સંચાલિત સંસ્થાઓ જે કંઈ કાર્ય શુદ્ધ બુધ્ધિપૂર્વક કરવામાં આવે. પરંતુ પાછળથી તેનાથી ટ્રસ્ટને આર્થિક નુકસાન ઉભું થતું હોય તો પણ તે માટે મેનેજીંગ કમિટિના સભ્યો કે હોદ્દેદારો જવાબદાર રહેશે નહીં.

(૨૩) ટ્રસ્ટની તમામ સ્થાવર મિલકતો જે તે વખતની મેનેજીંગ કમિટિ ઠરાવ કરી મેનેજીંગ કમિટિના સભ્યો પૈકી કોઈપણ બેના નામ ઉપર રાખી શકશે.

(૨૪) ટ્રસ્ટની સ્થાવર કે જંગમ મિલકત ખરીદવા કે વેચાણ કરવાનો પ્રવર્તમાન કાયદાને આધિન અધિકાર મેનેજીંગ કમિટિને રહેશે.

(૨૫) ટ્રસ્ટના વિસર્જન અંગે :-

સંજોગોવશાત ટ્રસ્ટની પ્રવૃત્તિઓ બંધ પડે કે વિખેરી કે સમેટી લેવાનો પ્રસંગ ઉભો થાય ત્યારે ટ્રસ્ટ કે તે સંચાલિત સંસ્થાના તમામ હિસાબો તૈયાર કરી ઓડીટ કરાવી આ ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો ધરાવતા અને ધી બોમ્બે પબ્લીક ટ્રસ્ટ એક્ટ, ૧૯૫૦ હેઠળ નોંધાયેલા ટ્રસ્ટને શરતી કે બિનશરતી ચેરીટી કમિશ્નર સાહેબની પરવાનગીથી સમર્પિત કરવાના રહેશે.

(૨૬) ફેરફાર :-

ટ્રસ્ટના બંધારણની કોઈ કલમ કે પેટા કલમમાં ફેરફાર, સુધારો-વધારો કે ઘટાડો કરવાનો પ્રસંગ ઉભો થાય ત્યારે ટ્રસ્ટની સામાન્ય સભા તેની ર/ઉ બહુમતીથી કરી શકશે. પરંતુ આવો સુધારો-વધારો પ્રવર્તમાન કાયદાને આધિન રહેવો જોઈશે.



ઉપરોક્ત ધારા-ધોરણ તારીખ : . . . ૧૫.૧૧.૦૪ . . . ના રોજ ટ્રસ્ટની સામાન્ય

સભામાં સર્વાનુમતે ઠરાવ કરી પસાર કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ : ૧૫.૧૧.૦૪ . . .

Ushar
મંત્રી

B. Suthar
ઉપપ્રમુખ

B. Suthar
પ્રમુખ

આથી દાખલો આપવામાં આવે છે કે
આ પ્રમાણિત નકલ છે.

અધીક્ષક
બહેર ટ્રસ્ટની નોંધણી કચેરી
અરવલ્લી પ્રદેશ, મોડાસા

નકલ ફી :- -

મુકાબલ ફી :- ૮/-

કાગળ ફી :- ૮/-

કુલ :- ૧૬/-

નકલ કરનાર :- -

મુકાબલ કરનાર :-

શબ્દો :-

calby